



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Αθήνα, 12/3/2021

Αριθ. Πρωτ.: 478

Πληροφορίες : Γραμματεία Υφυπουργού,
Γραμματεία Γεν. Γραμματέως
Τηλέφωνο : 210 3368323, 210 3368315
Διεύθυνση : Σταδίου 29, 101 10, Αθήνα
E-mail : socinsur@yeka.gr

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ
(αποστολή με ηλ. ταχυδρομείο)

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς υπαλλήλους του Δημοσίου»

Με γνώμονα τη βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη και στο πλαίσιο των αρχών της χρηστής διοίκησης και της διαφάνειας, ο Υφυπουργός Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, κ. Π. Τσακλόγλου, απευθύνει ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στελέχωση μίας (1) θέσης του ιδιαίτερου γραφείου του και μίας (1) θέσης του γραφείου της Γενικής Γραμματέως Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Λεπτομερής περιγραφή των θέσεων, καθώς και σχετικό περίγραμμα εργασίας περιλαμβάνονται στο Παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Η πρόσκληση απευθύνεται σε όλους τους δημοσίους υπαλλήλους, που σύμφωνα με το άρθρο 46 παρ. 2 περ. β' και γ' του νόμου 4622/2019 (Α' 133), μπορούν να απασχοληθούν με την ιδιότητα του συνεργάτη στο γραφείο του Υφυπουργού και στο γραφείο της Γενικής Γραμματέως Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

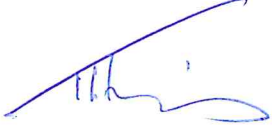
Πρόκειται, ειδικότερα, για δημοσίους υπαλλήλους με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που υπηρετούν σε φορείς του Δημοσίου Τομέα, όπως αυτός ορίζεται από τις διατάξεις της περίπτωσης (α) της παραγράφου 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και έχουν τη διάθεση να αποτελέσουν τους άμεσους συνεργάτες του Υφυπουργού ή της Γενικής Γραμματέως και να συνδράμουν με τις γνώσεις, την εμπειρία και τον επαγγελματισμό τους στην αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων τους, όπως αυτά προσδιορίζονται στον τομέα της εργασίας και της κοινωνικής ασφάλισης.

Σημειώνεται, ότι για την πραγματοποίηση των σχετικών υπηρεσιακών μεταβολών (αποσπάσεων, μετακινήσεων κ.λπ.) θα ληφθούν σε κάθε περίπτωση υπόψη οι υπηρεσιακές ανάγκες του φορέα προέλευσης των ενδιαφερόμενων υπαλλήλων.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) socinsur@yeka.gr **μέχρι τις 24 Μαρτίου 2021**, σημειώνοντας ταυτόχρονα τη θέση, για την οποία ενδιαφέρονται (βλέπε Παράρτημα).

Κάθε βιογραφικό σημείωμα που θα αποσταλεί θα τύχει χειρισμού και επεξεργασίας με απόλυτη εχεμύθεια και τηρώντας τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι ενδιαφερόμενοι, των οποίων τα βιογραφικά σημειώματα ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των προτεινόμενων θέσεων, θα κληθούν άμεσα σε συνέντευξη. Η επιλογή θα γίνει με αμιγώς αξιοκρατικά κριτήρια, με γνώμονα την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**



ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΣΑΚΛΟΓΛΟΥ

Παράρτημα: Περιγραφή Θέσεων και Περίγραμμα Εργασίας

1. Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης (Γραφείο Υφυπουργού)

<i>Ρόλος</i>	Επιμέλεια και φροντίδα για την ομαλή καθημερινή λειτουργία του γραφείου. Διεκπεραίωση αλληλογραφίας, διαχείριση μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mails), διαχείριση τηλεφωνικής επικοινωνίας, προγραμματισμός συναντήσεων και τήρηση προγράμματος του γραφείου. Διεκπεραίωση, παρακολούθηση και αρχειοθέτηση εγγράφων. Διοργάνωση συναντήσεων και τήρηση πρακτικών. Εξυπηρέτηση πολιτών και υποστήριξη σε διάφορες εκδηλώσεις.
<i>Προσόντα</i>	<u>Τυπικά προσόντα:</u> <ul style="list-style-type: none">• Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας σε γραπτό και προφορικό λόγο• Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ• Αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογη θέση <u>Επιθυμητά πρόσθετα προσόντα:</u> <ul style="list-style-type: none">• Πτυχίο Ανώτατης/Ανώτερης Εκπαίδευσης (κατά προτίμηση ΑΕΙ/ΤΕΙ)
<i>Χαρακτηριστικά</i>	<ul style="list-style-type: none">✓ Οργανωτικότητα, αποτελεσματικότητα, σωστή διαχείριση του χρόνου και ιεράρχηση προτεραιοτήτων.✓ Ευελιξία και ικανότητα προσαρμογής στους ρυθμούς που απαιτεί η εργασία.✓ Υπευθυνότητα, αξιοπιστία, εχεμύθεια, ευγένεια, σοβαρότητα και σύνεση.✓ Πνεύμα συνεργασίας και επικοινωνιακές δεξιότητες.✓ Διαθεσιμότητα να απασχοληθεί σε σύστημα βαρδιών.
<i>Αριθμός θέσεων</i>	1

2. Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης (Γραφείο Γενικής Γραμματέως)

<i>Ρόλος</i>	Επιμέλεια και φροντίδα για την ομαλή καθημερινή λειτουργία του γραφείου. Διεκπεραίωση αλληλογραφίας, διαχείριση μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mails). Διαχείριση τηλεφωνικής επικοινωνίας, προγραμματισμός συναντήσεων και τήρηση προγράμματος του γραφείου. Διεκπεραίωση, παρακολούθηση και αρχειοθέτηση εγγράφων. Διοργάνωση συναντήσεων και τήρηση πρακτικών. Εξυπηρέτηση πολιτών και υποστήριξη σε διάφορες εκδηλώσεις.
--------------	---

Προσόντα

Τυπικά προσόντα:

- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας σε γραπτό και προφορικό λόγο
- Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ
- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογη θέση

Επιθυμητά πρόσθετα προσόντα:

- Πτυχίο Ανώτατης/Ανώτερης Εκπαίδευσης (κατά προτίμηση ΑΕΙ/ΤΕΙ)

Χαρακτηριστικά

- ✓ Οργανωτικότητα, αποτελεσματικότητα, σωστή διαχείριση του χρόνου και ιεράρχηση προτεραιοτήτων.
- ✓ Ευελιξία και ικανότητα προσαρμογής στους ρυθμούς που απαιτεί η εργασία.
- ✓ Υπευθυνότητα, αξιοπιστία, εχεμύθεια, ευγένεια, σοβαρότητα και σύνεση.
- ✓ Πνεύμα συνεργασίας και επικοινωνιακές δεξιότητες.
- ✓ Διαθεσιμότητα να απασχοληθεί σε σύστημα βαρδιών.

Αριθμός θέσεων

1

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

- A.** Διευθύνσεις Ανθρώπινου Δυναμικού όλων των Υπουργείων και Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών (ggd@ypes.gov.gr) (με την παράκληση να κοινοποιηθεί η παρούσα σε όλες τις διευθύνσεις διοικητικού των Υπουργείων, καθώς και στις εποπτευόμενες από αυτά υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ. & κρατικά Ν.Π.Ι.Δ., με σκοπό την ενημέρωση των υπαλλήλων)
- B.** **Ανεξάρτητες Αρχές** (με την παράκληση να κοινοποιηθεί η παρούσα πρόσκληση στο προσωπικό τους)
- 1. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ)**
 - 2. Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών**
 - 3. Αρχή Προστασίας Δεδομένων Χαρακτήρα**
 - 4. Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ)**
 - 5. Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης (ΕΣΡ)**
 - 6. Επιτροπή Προστασίας Ανταγωνισμού**
 - 7. Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας (ΡΑΕ)**
 - 8. Συνήγορος του Καταναλωτή**
 - 9. Συνήγορος του Πολίτη**
- Γ. ΑΔΕΔΥ**, με την παράκληση να ενημερωθούν τα μέλη της (adedy@adedy.gr)
- Δ. Ένωση Αποφοίτων της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης** με την παράκληση να ενημερωθούν τα μέλη της (enap@enap.gr)

